

Regulamin wynajęcia powierzchni na Wydziale Mechanicznym Politechniki Łódzkiej

1. Powierzchnie na terenie Wydziału mogą być wynajmowane wyłącznie w celach, które są tożsame z misją edukacyjną i naukową wydziału. Decyzję o wynajmie podejmuje Dziekan Wydziału.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa, obowiązujących przepisów BHP, P.POŻ oraz zasad współżycia społecznego.
3. Wynajmujący zobowiązany jest do dbałości o powierzone mienie. Za wszelkie szkody wyrządzone podczas korzystania z wynajmowanej powierzchni odpowiedzialność ponosi wynajmujący.
4. Po zakończeniu użytkowania powierzchni, wynajmujący zobowiązany jest do pozostawienia jej w takim samym stanie, w jakim została mu ona udostępniona. W obowiązku wynajmującego jest również zamknięcie pomieszczenia, tak aby osoby postronne nie mogły do niego wejść.
5. Zabrania się podnajmowania wynajętej powierzchni osobom trzecim bez zgody Wydziału.
6. Podczas użytkowania pomieszczeń, zabrania się spożywania jedzenia oraz napojów przy stanowiskach komputerowych oraz w pobliżu innych urządzeń elektronicznych.
7. Za wynajęcie powierzchni, Wydział Mechaniczny Politechniki Łódzkiej może pobrać opłatę. Opłata uzależniona jest od wielkości sali, jej wyposażenia oraz czasu trwania wydarzenia. O wysokości opłaty decyduje Dziekan Wydziału.
8. Wydział nie gwarantuje bezpłatnego udostępnienia miejsc parkingowych. Wszelkie opłaty za korzystanie z parkingu, co do zasady są w gestii wynajmującego – zgodnie z obowiązującym regulaminem parkingowym PŁ dostępnym na stronie:
<https://parking.p.lodz.pl/>
9. Wszelkie kwestie nie ujęte w procedurze, regulaminie oraz załącznikach należy uzgodnić drogą mailową pod adresem w1w1d@adm.p.lodz.pl.