**Wniosek o wydanie ELD z potwierdzeniem odbioru**

**WNIOSEK O WYDANIE ELD**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię:…………………………………………………….. | Nazwisko:…………………………………………………….. |
| Wydział Mechaniczny PŁ | Rok studiów: …. |
| Nr albumu:…………………………………………………….. | Edycja legitymacji:…………………………………………………….. |

Uprzejmie proszę o wystawienie duplikatu ELD.

Do wniosku załączam:

1. elektroniczną legitymację doktoranta
2. legitymację doktoranta w formie papierowej,
3. potwierdzenie dokonania wpłaty,
4. wycinek prasowy z ogłoszeniem o zagubieniu legitymacji.

**Uzasadnienie**: (opisać: brak dotychczas wystawionej legitymacji, zmiana danych osobowych, zagubienie, w przypadku zagubienia podać okoliczności, datę oraz miejsce utraty legitymacji)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Łódź, dnia ……………………… ……………………………

 podpis

**Potwierdzam odbiór ELD.**

Łódź, dnia ……………………… ……………………………

 podpis