**WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY**

(dotyczy studenta studiów niestacjonarnych)

Łódź, dnia ……………..

Pana/i pesel:

…………………………….……………………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

………tel. kontaktowy …………………………………………

(adres e-mail lub kontakt telefoniczny)

…….……………………………………………..………………

(nazwa kierunku )

rok akademicki: ……………………..

semestr: ……….

kwota zapłaty: …………..

data zapłaty: ……………..

**DANE DO FAKTURY:**

1. NABYWCA USŁUGI (WNIOSKODAWCA) - **NALEŻY WYPEŁNIĆ OBOWIĄZKOWO!**

Nazwisko i imię …………………………….

Adres ……………………..

Nr indywidualnego konta studenta………………..

1. PŁATNIK:

Nazwa zakładu pracy: ……………………………….

Adres zakładu pracy: ………………………………

NIP: ………………………….

Wniosek **wraz z kopią potwierdzenia wpłaty** należy złożyć w ciągu 7 dni od dnia dokonania wpłaty na adres:

**Politechnika Łódzka Wydziału Mechanicznego**

ul. B. Stefanowskiego 1/15, 90-537 Łódź pokój **208**

e-mail: karolina.kozarzewska@p.lodz.pl