

**Regulamin Konkursu „SMART”**  
**na Wydziale Mechanicznym Politechniki Łódzkiej**  
**z dnia 04.03.2022**

§1

1. Celem Konkursu „SMART” wspierającego doskonałość naukową jest wzmocnienie potencjału naukowego i kadrowego Wydziału Mechanicznego Politechniki Łódzkiej poprzez podnoszenie umiejętności młodych naukowców w przygotowaniu wniosków o granty badawcze organizowane w konkursach zewnętrznych instytucji finansujących naukę oraz zwiększenie skuteczności w pozyskiwaniu projektów.
2. Konkurs SMART przeznaczony jest dla zespołów złożonych z młodych naukowców, w celu poprawy ich dorobku naukowego, przeprowadzenia badań wstępnych oraz zbudowania podstaw warsztatu naukowego.
3. Środki na finansowanie Konkursu SMART pochodzą z subwencji Wydziału Mechanicznego na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, w wysokości określonej przez Dziekana WM stanowiącej: 400 000,00 PLN.
4. Dysponentem środków finansowych Konkursu jest Dziekan Wydziału Mechanicznego Politechniki Łódzkiej.
5. Komórką organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za realizację Konkursu jest dziekanat Wydziału Mechanicznego.

§2

1. Konkurs, o którym mowa w §1 ust. 2, skierowany jest do zespołów młodych naukowców — tj. nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych Wydziału Mechanicznego Politechniki Łódzkiej, dla których jest ona podstawowym miejscem pracy, którzy uzyskali stopień naukowy doktora w 2015 roku lub później. W konkursie może wziąć udział każdy naukowiec, spełniający powyższe warunki, niezależnie od wieku, płci, narodowości i obywatelstwa.
2. W projekcie dopuszczalne jest włączenie do zespołu jednego pracownika w charakterze mentora, który posiada stopień dr hab. lub tytuł naukowy i kierował projektem badawczym lub badawczo-rozwojowym.
3. Wnioskodawcy muszą posiadać udokumentowany dorobek naukowy oraz wykazać się umiejętnością prowadzenia badań naukowych.
4. Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 18 miesięcy, a przedstawiony kosztorys nie może przekraczać kwoty 150 000,00 PLN brutto.
5. Wnioskodawcy ubiegający się o grant wewnętrzny składają:
  - a) podanie wraz z formularzem zgłoszeniowym, według wzorów określonych odpowiednio w **załącznikach nr 1 i 2** do niniejszego Regulaminu, podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kierownik projektu;
  - b) kosztorys przygotowany według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego Regulaminu;
  - c) informację o dotychczasowym dorobku naukowym, według wzoru określonego w **załączniku nr 4** do niniejszego Regulaminu (każdy z członków zespołu);

- d) opis projektu badawczego wyraźnie wskazujący zaproponowany przez wnioskodawcę obszar badawczy oraz innowacyjność zaproponowanych przedsięwzięć, według wzoru określonego w **załączniku nr 5** do niniejszego Regulaminu;
  - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu, według wzoru określonego w **załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu;
6. Wyniki konkursu są jawne i ogłaszane nie później niż 30 dni po jego zakończeniu za pośrednictwem strony internetowej Wydziału Mechanicznego PŁ, a także zostaną przesłane pocztą elektroniczną do każdego wnioskodawcy.  
Po zakończeniu oceny wnioskodawcy mają wgląd do wyników oceny oraz uzasadnienia dla złożonego projektu.

### §3

- 1 Beneficjenci zostają wyłonieni w drodze konkursu przez komisję konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Mechanicznego PŁ.
- 2 Komisja konkursowa składa się z nieparzystej liczby osób minimum pięciu pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora zatrudnionych na Wydziale Mechanicznym PŁ. Przewodniczącemu komisji wskazuje Dziekan Wydziału Mechanicznego PŁ. Obsługę administracyjną komisji zapewnia dziekanat Wydziału Mechanicznego PŁ. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić: Dziekan, Prodziekani, Dyrektorzy/Kierownicy Jednostek Organizacyjnych Wydziału oraz Mentorzy wskazani we wnioskach konkursowych.
- 3 Ocenę formalną wniosków konkursowych, dotyczącą ich zgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu przeprowadza dziekanat w ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków. W przypadku stwierdzenia braków formalnych dziekanat wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza komisja konkursowa. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja uwzględnia, w jednakowym stopniu, dorobek naukowy wnioskodawcy oraz wartość naukową projektu badawczego. Na podstawie przeprowadzonej oceny komisja sporządza listę rankingową ubiegających się o projekty.
5. Decyzję o przyznaniu finansowania podejmuje Dziekan Wydziału Mechanicznego PŁ na podstawie wyników pracy komisji konkursowej. Finansowane będą projekty wg listy rankingowej do wysokości środków określonych w §1 pkt. 3.
6. Wnioskodawca otrzymuje decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu środków na realizację projektu, od której w ciągu 7 dni przysługuje mu wniosek o ponowne rozpoznanie wniosku składany do Dziekana Wydziału Mechanicznego PŁ. Decyzja Dziekana jest decyzją ostateczną.
7. Dziekan Wydziału Mechanicznego PŁ może podjąć decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu w przypadku braku wniosków spełniających warunki konkursowe lub zespołów niedysponujących w jego ocenie odpowiednim dorobkiem naukowym.
8. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania na pisemne oświadczenie kierownika zespołu badawczego składającego wniosek.

#### §4

1. Z osobą reprezentującą zespół badawczy (kierownik projektu), któremu przyznano grant wewnętrzny, zawierana jest umowa o jego realizację według wzoru określonego w **załączniku nr 7** do niniejszego Regulaminu. Umowę ze strony Politechniki Łódzkiej podpisuje Dziekan Wydziału Mechanicznego.
2. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest złożenie sprawozdania finansowego, o którym mowa w **§ 5 ust. 4**, oraz sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w **§ 5 ust. 5**.
3. Środki finansowe na realizację grantu wewnętrznego muszą być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym grant został przyznany, bez możliwości przedłużania.
4. Koszty grantu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanymi badaniami;
  - 2) są niezbędne do realizacji badań i są adekwatne do zakresu przewidzianych prac;
  - 3) są realnie i racjonalnie oszacowane.
5. Koszty bezpośrednie mogą dotyczyć:
  - 1) zakupu aparatury naukowo-badawczej (wg definicji GUS) rozumianej jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej zaliczana jest do środków trwałych;
  - 2) zakupu innych urządzeń, niespełniających definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej zaliczane są do środków trwałych;
  - 3) zakupu usług informatycznych, zakupu usług naprawy, kalibracji i certyfikacji sprzętu już posiadanego;
  - 4) zakupu wartości niematerialnych i prawnych, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą na Politechnice Łódzkiej są zaliczane do aktywów trwałych, m.in. wydatki na oprogramowanie, zakup licencji, zakup baz danych;
  - 5) finansowania udziału w konferencjach, spotkaniach organizacyjnych oraz szkoleniach podnoszących kompetencje w pisaniu projektów.
6. VAT może być kosztem kwalifikowalnym, wówczas koszty w kosztorysie podawane są w kwotach brutto. Wnioskodawca może zaznaczyć, że koszt nie zawiera podatku VAT i podać jego wartość netto tylko wtedy, gdy uzyska opinię Działu Księgowości, że w przypadku danego zakupu możliwe jest zastosowanie preferencyjnej stawki VAT.
7. Koszty pośrednie w grantcie nie są przewidziane.
8. Zakres badań finansowany z grantu wewnętrznego, zgłaszany w ramach Konkursu, nie może być finansowany z innych źródeł.

#### §5

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia okresu kwalifikowalności kosztów, warunki zamówienia, wykorzystania, amortyzacji itp. zostaną określone w umowie dotyczącej realizacji grantu, jednak wybór trybu zamówienia, procedura przetargowa, zakup nowej aparatury i innych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich rozliczenie, a także zakup usług informatycznych, usług naprawy, kalibracji i certyfikacji sprzętu już posiadanego, muszą zostać zrealizowane do końca roku kalendarzowego, w

którym grant został przyznany. Nierozliczone w tym terminie środki finansowe podlegają zwrotowi.

2. We wszystkich formach upublicznienia wyników badań realizowanych w ramach grantu, beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o finansowaniu projektu w ramach Konkursu SMART Wydziału Mechanicznego PŁ („Praca finansowana w ramach Konkursu SMART Wydziału Mechanicznego PŁ wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej — grant nr .....” lub odpowiednik w języku angielskim).
3. Nadzór nad prawidłową realizacją projektu powierza się kierownikowi jednostki organizacyjnej Wydziału Mechanicznego, w której zatrudniony jest kierownik projektu.
4. Sprawozdanie finansowe z realizacji grantu należy złożyć do dziekanatu do 28 lutego 2023. W terminie 30 dni po zakończeniu projektu beneficjenci grantów przedkładają Komisji konkursowej zwięzłe (maksymalnie 1000 słów) sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych badań, zaopiniowane przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest kierownik projektu. Raporty zatwierdza Komisja konkursowa, a informację na temat wyniku oceny raportu przesyła do Dziekana Wydziału Mechanicznego PŁ.
5. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
  - 1) nazwę i cel projektu;
  - 2) opis zrealizowanych prac;
  - 3) spis najważniejszych osiągnięć (publikacje w znaczących periodykach, wystąpienia na znaczących w danym obszarze badawczym konferencjach i sympozjach, ze szczególnym uwzględnieniem konferencji międzynarodowych, monografie, zgłoszone wnioski o ochronę prawną opracowanych rozwiązań i innych);
  - 4) potwierdzenie złożenia jako kierownik projektu, aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe lub informację o planowanym terminie złożenia takiej aplikacji;
  - 5) w przypadku złożenia informacji, o której **mowa w pkt 4**, Komisja konkursowa może warunkowo zatwierdzić sprawozdanie merytoryczne. Ostateczne rozliczenie projektu następuje po złożeniu aplikacji.
6. Warunkiem koniecznym rozliczenia projektu jest przygotowanie i złożenie przez beneficjenta, jako kierownika projektu, aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe. Aplikacja powinna zostać złożona najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji grantu wewnętrznego. Beneficjent zobowiązany jest do przesłania informacji o złożeniu aplikacji do Dziekana Wydziału Mechanicznego PŁ.
7. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 4 i ust. 6 lub niezatwierdzenia raportu, o którym mowa w ust. 4, beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w konkursów realizowanych w ramach funduszy Dziekana przez okres 2 lat po upływie granicznego terminu złożenia aplikacji grantowej.
8. Po zakończeniu grantu, rezultaty cząstkowe i końcowe projektu, materiały badawcze, aparatura badawcza, w tym komputery i sprzęt służący realizacji badań naukowych zostają przekazane do dyspozycji jednostek organizacyjnych wskazanych w kosztorysie projektu

## §6

1. Dziekan Wydziału Mechanicznego, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, w której beneficjent jest zatrudniony, może podjąć decyzję o wstrzymaniu finansowania grantu wewnętrznego w przypadku gdy beneficjent:
  - 1) naruszy prawa własności intelektualnej;
  - 2) nie dopełni obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy;
  - 3) narazi na szwank dobre imię PŁ;
  - 4) podejmie działania konkurencyjne względem PŁ.

## §7

1. Grant wewnętrzny jest przyznawany niezależnie od innych stypendiów i świadczeń.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa oraz ustalenia właściwych organów Politechniki Łódzkiej.
3. Konkurs wchodzi w życie z dniem 4 marca 2022 r.

[dane kandydata]

Dziekan Wydziału Mechanicznego Politechniki Łódzkiej  
Prof. dr hab. inż. Tomasz Kubiak

**Podanie**  
o uczestnictwo w konkursie „SMART”

Jestem pracownikiem Wydziału Mechanicznego Politechniki Łódzkiej zatrudnionym w Katedrze/w Instytucie<sup>1</sup> .....

(podać nazwę i symbol jednostki)

Przygotowuję rozprawę habilitacyjną/monografię/projekt badawczy\* na temat:

.....  
.

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie mojego wniosku o przyznanie grantu wewnętrznego w konkursie „SMART” w dyscyplinie głównej ..... i dodatkowej ..... w roku .....

Swoją prośbę motywuję dotychczasowym znaczącym dorobkiem naukowym, który szczegółowo przedstawiam w załączonych dokumentach. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z Regulaminem Konkursu „SMART” z dnia 3 marca 2022 r. wspierającego doskonałość naukową Wydziału Mechanicznego Politechniki Łódzkiej i zgadzam się z jego zapisami oraz że zobowiązuję się do złożenia, najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji grantu wewnętrznego, jako kierownik projektu, aplikacji grantowej do konkursu ..... ogłoszonego przez .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Łódź, dn. ....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY – dane Kierownika projektu  
do Konkursu „SMART” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

Imię	
Nazwisko	
Data uzyskania stopnia doktora	
Tytuł zawodowy/stopień naukowy	
Stanowisko	
Adres zamieszkania	
Telefon, e-mail	
Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina	
Skład zespołu badawczego (młodzi badacze) imię nazwisko, rok uzyskania stopnia doktora, symbol jednostki organizacyjnej, zgodnie z § 2 ust. 1 Regulaminu Konkursu SMART	1. ... 2. ... 3. ...
Imię i nazwisko oraz stopień / tytuł naukowy proponowanego mentora, zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu Konkursu SMART	
Okres, na jaki ma zostać przyznany grant (max. 18 miesięcy)	
Tytuł realizowanego zadania badawczego	
Krótki opis projektu badawczego (cel i znaczenie projektu, maks. 1000 słów)	

Informacja o aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe (temat planowanej aplikacji grantowej/instytucja finansująca/konkurs/planowana data złożenia wniosku)	
--	--

.....  
Podpis mentora (jeśli dotyczy)

.....  
Podpis wnioskodawcy

.....  
Podpis kierownika jednostki



## KOSZTORYS GRANTU WEWNĘTRZNEGO

1. Imię i nazwisko kierownika projektu .....
2. Tytuł projektu .....
3. KOSZTORYS

	Pozycja	Planowane koszty PLN brutto	Symbol Jednostki dla której realizowany jest zakup
1			
2			
3			
4			
5			
	Koszty realizacji ogółem		

4. ZGODA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ORAZ ZOBOWIĄZANIE DO NADZOROWANIA POSTĘPÓW I TERMINU REALIZACJI PROJEKTU

Treść	Podpis kierownika jednostki i pieczęć
Wyrażam zgodę na realizację grantu wewnętrznego i zobowiązuję się do nadzorowania postępów i terminu realizacji projektu.	

.....  
Podpis wnioskodawcy

Łódź, dn. ....

## INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU NAUKOWYM

Imię i nazwisko (kierownika projektu/wykonawcy projektu/mentora)<sup>1</sup>

.....

I. Wykaz publikacji naukowych (monografie, rozdziały w monografiach, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji).		
Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, DOI/ISBN	Aktualna punktacja ministerialna	Liczba cytowań wg bazy Scopus bez autocytowań
1.		
2.		
3.		
Całkowita liczba cytowań wg bazy Scopus:	Indeks Hirscha:	
II. Patenty i prawa ochronne <sup>2</sup> .		
Autorzy i nazwa wynalazku	Instytucja przyznająca	Udział procentowy
1.		
2.		
3.		

Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

III. Informacja o udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych.		
Podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł	Okres realizacji	Pełniona rola kierownik/wykonawca
1.		
2.		
3.		
4.		

IV. inne osiągnięcia.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić – wypełnia każdy członek zespołu badawczego.

<sup>2</sup> Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych PŁ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Łódź dnia .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

## OPIS PROJEKTU

1. Imię i nazwisko kierownika projektu.....
2. Tytuł projektu.....

Opis projektu w języku polskim (do 5 stron) powinien obejmować:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).
- 6) synergizm współpracy pomiędzy jednostkami Wydziału Mechanicznego w kontekście osiągnięcia zakładanych celów projektu.

Zawarcie wszystkich powyższych punktów (z wyjątkiem pkt. 6), w tym odniesienie się do literatury tematu jest obowiązkowe i brak któregokolwiek z punktów jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stron A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

.....  
Podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna dla uczestników konkursu – .....**

**Tożsamość administratora**

Administratorem danych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi 90-543 przy ul. Żeromskiego 116.

**Dane kontaktowe administratora**

Z administratorem można się skontaktować poprzez [www.p.lodz.pl](http://www.p.lodz.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [rbi@adm.p.lodz.pl](mailto:rbi@adm.p.lodz.pl). Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą, na podstawie RODO.

**Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem zgłoszenia oraz zawarciem i realizacją umowy w konkursie SMART na Wydziale Mechanicznym Politechniki Łódzkiej.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wykonania umowy, której stroną jest zgłaszający się do konkursu. Przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust 1 lit b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO).

**Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom z mocy odrębnych przepisów prawa powszechnego.

**Okres przechowywania danych**

Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do całkowitego rozliczenia umowy zawartej dla potrzeb konkursu SMART.

**Prawa podmiotów danych**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania oraz usunięcia po okresie, o którym mowa powyżej.

**Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Pana również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa

Telefon: 22 860 70 86

**Informacje o dobrowolności lub obowiązku podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku w ramach konkursu Fundusz Młodych Badaczy oraz zawarciem i realizacją umowy.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

**Umowa**  
o realizację grantu wewnętrznego w ramach Konkursu „SMART”  
wspierającego doskonałość naukową Wydziału Mechanicznego  
Politechniki Łódzkiej

zawarta dnia..... w Łodzi pomiędzy:

Politechniką Łódzką - Wydziałem Mechanicznym Politechniki Łódzkiej z siedzibą w Łodzi przy ul. Stefanowskiego 1/15, 90-537 Łódź, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału prof. dr hab. inż. Tomasza Kubiaka zwaną dalej Wydziałem Mechanicznym PŁ,

a Panem/Panią

pracownikiem Politechniki Łódzkiej zatrudnionym w

.....

nazwa katedry/instytutu i wydziału, jednostki ogólnouczelnianej

na stanowisku .....

zwanym/ną dalej Beneficjentem.

§1

Umowa dotyczy realizacji grantu wewnętrznego przyznanego przez Wydział Mechaniczny PŁ na cele związane z realizacją przez Beneficjenta projektu w ramach Konkursu „SMART” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.

§2

1. Na podstawie decyzji Dziekana Wydziału Mechanicznego PŁ z dnia ..... Beneficjentowi przyznany został grant wewnętrzny w wysokości ..... zł na okres od ..... r. do .....r. z przeznaczeniem na realizację grantu wewnętrznego na zasadach określonych w Regulaminie **Konkursu “SMART” na Wydziale Mechanicznym Politechniki Łódzkiej z dnia 04.03.2022 r.**
2. Środki finansowe zostaną przekazane jednostce organizacyjnej, w której realizowany będzie projekt i wskazanej przez Beneficjenta w przedstawionym przez niego formularzu zgłoszeniowym.
3. Wydział Mechaniczny PŁ zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania Beneficjentowi bazy sprzętowej i laboratoryjnej, pozostającej w jej dyspozycji, o ile zobowiązanie to nie będzie niosło ze sobą nadmiernego obciążenia jej jednostek i dezorganizacji ich pracy.

§3

1. Beneficjent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań zmierzających do realizacji projektu badawczego zgodnie ze złożonym opisem badań.
2. Beneficjent zobowiązuje się ponadto do:
  - 1) nienaruszania praw własności intelektualnej;
  - 2) nienarażania na szwank dobrego imienia PŁ;
  - 3) niepodejmowania działań konkurencyjnych wobec PŁ;

- 4) dopełniania obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy;
  - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących na terenie PŁ;
  - 6) realizacji programu badawczego, zadeklarowanego w zgłoszeniu;
  - 7) przygotowanie i złożenie jako kierownik projektu aplikacji grantowej do konkursu ..... ogłoszonego przez.....
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w **ust, 1 i 2** lub nierozliczenia oraz niezatwierdzenia raportu, Beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w konkursach realizowanych w ramach projektów finansowanych z budżetu Dziekana przez okres 2 lat po upływie granicznego terminu złożenia aplikacji grantowej.

#### §4

Strony będą zmierzały do polubownego rozstrzygnięcia powstałych między nimi sporów. Jeśli rozwiązanie polubowne nie okaże się możliwe, właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień Konkursu „SMART” wspierającego doskonałość naukową Wydziału Mechanicznego Politechniki Łódzkiej będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Politechniki Łódzkiej.

#### §5

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
BENEFICJENT  
Kierownik Projektu

.....  
Dziekan Wydziału Mechanicznego PŁ