



ZASADY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Studenckie krajowe obowiązkowe praktyki zawodowe organizowane są jako praktyki grupowe lub praktyki indywidualne.
 - 1.1. **Praktykami grupowymi** są praktyki, które organizuje opiekun praktyk. Sposób organizacji tego typu praktyk przedstawia opiekun na spotkaniu informacyjnym.
 - 1.2. **Praktykami indywidualnymi** są praktyki, które organizuje student pod nadzorem merytorycznym opiekuna odpowiedzialnego za dany rodzaj praktyk.
Przebieg organizacji praktyk indywidualnych.
 - a) student w wybranym przez siebie Zakładzie pracy ustala dokładny termin realizacji praktyk oraz ich szczegółowy program na podstawie „Wytucznych programowych praktyk”, które są dostępne na stronie internetowej Wydziału lub u opiekuna danego rodzaju praktyk,
 - b) student składa u opiekuna praktyk podanie o zatwierdzenie praktyki (*załącznik 1*) wraz ze zgodą Zakładu na realizację praktyk (*załącznik 2*). Przekazanie dokumentów opiekunowi powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk,
 - c) opiekun praktyk po wydaniu pozytywnej opinii dot. proponowanej praktyki przekazuje studentowi przygotowane w dziekanacie dokumenty:
 - „Umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych” – 2 egzemplarze,
 - „Skierowanie na praktykę zawodową” – 2 egzemplarze,
 - „Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej” – 1 egzemplarz,
 - „Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk zawodowych w zakładzie pracy” – 1 egzemplarz,
 - e) komplet dokumentów student dostarcza do zakładu pracy,
 - f) wypełnione i podpisane w zakładzie pracy dokumenty student przekazuje we właściwym terminie opiekunowi praktyk:
 - „Umowa o organizację i prowadzenie praktyk zawodowych” (1 egz.); „Skierowanie na praktykę zawodową” (1 egz.); „Karta wstępnego szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas praktyk zawodowych w zakładzie pracy”(1 egz.) – przed rozpoczęciem praktyk lub najpóźniej w drugim dniu praktyk (termin może być potwierdzony datą stempla pocztowego w przypadku wysyłania dokumentów),
 - „Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej” – w dniu zaliczania praktyk u opiekuna.



2. Studenci studiów stacjonarnych realizują praktyki w miesiącach wakacyjnych semestru, na którym według programu studiów przewidziane są praktyki.
3. Studenci studiów niestacjonarnych realizują praktyki w wybranym okresie semestru, na którym według programu studiów przewidziane są praktyki.
4. W uzasadnionych przypadkach student może odbywać praktyki:
 - a) w terminie sesji egzaminacyjnej, jeśli uzyska pozytywną opinię dziekana, stwierdzającą brak przeciwwskazań wynikających z postępów w nauce,
 - b) przed semestrem, na którym program studiów przewiduje praktyki. W tym przypadku student winien uzyskać zgodę Prodziekana na realizację tzw. przedmiotu awansowego.
5. Przed rozpoczęciem praktyk studenci zobowiązani są do odbycia w Politechnice Łódzkiej szkolenia w zakresie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas odbywania praktyki zawodowej oraz dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie opiekunowi praktyk najpóźniej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.
6. Student może ubiegać się o **zaliczenie obowiązującej** w programie studiów **praktyki zawodowej**, jeśli **aktualnie wykonywana przez niego praca zawodowa lub prowadzona działalność gospodarcza** pozwalają osiągnąć efekty uczenia się, zawarte w karcie przedmiotu obowiązujących praktyk.
 - 6.1. Praca zawodowa lub prowadzona działalność gospodarcza musi mieć miejsce w trakcie semestru, w którym program studiów danego kierunku przewiduje realizację praktyk.
 - 6.2. Przed rozpoczęciem praktyki student składa u opiekuna praktyk podanie o zgodę na realizację praktyki we wskazanej formie korzystając z *załącznika 7*.
 - 6.3. Student składa u opiekuna praktyk wnioski o zaliczenie praktyki zawodowej na *formularzu nr 1* oraz oświadczenie bhp na *formularzu nr 2*, które są dostępne w Dokumentach do pobrania.
7. Student ma prawo zrealizować praktyki w zagranicznym zakładzie pracy pod warunkiem uzyskania zgody od Prodziekana do spraw studenckich. W tym celu powinien złożyć podanie na *formularzu nr 3*. Zaliczenie tego rodzaju praktyki następuje po złożeniu u właściwego opiekuna praktyk wniosku na *formularzu nr 1*. Oba formularze dostępne są w Dokumentach do pobrania.
8. Niezależnie od formy realizacji praktyk (grupowe, indywidualne, praca zawodowa, działalność gospodarcza, praktyki w zakładzie za granicą) studenci są zobowiązani do posiadania ważnych badań lekarskich oraz ubezpieczenia NNW, OC.
9. Niezależnie od formy realizacji praktyk (grupowe, indywidualne, praca zawodowa, działalność gospodarcza, praktyki w zakładzie za granicą) student po ich odbyciu składa u opiekuna praktyk raport, którego treść powinna świadczyć o osiągnięciu efektów uczenia się określonych dla danej praktyki. W przypadku praktyk grupowych i

indywidualnych raport musi zostać podpisany przez opiekuna studenckich praktyk zawodowych z zakładu pracy.

10. Student może odbywać **praktyki nieobowiązkowe**, jeżeli ich zakres będzie związany ze studiami na Wydziale Mechanicznym. Opinię przedstawia opiekun praktyk, właściwy dla studiowanego przez studenta kierunku studiów, na podaniu o praktyki nieobowiązkowe – *załącznik 3*.

Wydziałowy pełnomocnik ds. praktyk studenckich

(-) dr inż. Ryszard Dębkowski